



# ***Ondersteuningsprotocol Oosterlicht College Vianen***

Lizanne Stekelenburg

Brigitte de Hond

November 2021

## **Voorwoord**

Voor u ligt het ondersteuningsprotocol van het Oosterlicht College Vianen (OCV). Dit protocol is bestemd voor alle (nieuwe) collega's werkzaam op het OCV, ouders en andere geïnteresseerden. Doel van dit ondersteuningsprotocol is een beschrijving en overzicht bieden van de structuur en ondersteuning die wij onze leerlingen bieden.

Het Oosterlicht College Vianen heeft aandacht voor al haar leerlingen; alle kinderen verdienen immers een passende plek binnen het onderwijs. Zij hebben recht op onderwijs dat hen uitdaagt en rekening houdt met hun behoeften. Onze school gaat uit van "Kansen en Zekerheden". Daarmee zorgen we dat al onze leerlingen tot hun recht komen, zich maximaal kunnen ontwikkelen en een fijne schooltijd hebben met een passend diploma als resultaat. Onze school zal altijd constructief meedenken in oplossingen en aanpassingen, zolang deze binnen de mogelijkheden van onze reguliere setting passen qua kennis en kunde.

## 1. Onderwijs en ondersteuning

### Kader

Het Oosterlicht College Vianen is een brede scholengemeenschap voor vmbo en havo.

De school maakt in groter verband ook deel uit van het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs, regio Zuid-Utrecht. Dit beslaat de gemeenten Nieuwegein, IJsselstein, Houten, Vianen en Lopik (Vijfheerenlanden). Alle scholen voor voortgezet onderwijs in deze regio zijn aangesloten bij het Samenwerkingsverband. Meer informatie over dit verband is te vinden op [www.samenwerkingsverband-zuid-utrecht.nl](http://www.samenwerkingsverband-zuid-utrecht.nl)

### Visie op ondersteuning

Het ondersteuningsprotocol van onze school vloeit voort uit onze visie op zorg en ondersteuning. Ons uitgangspunt bij ondersteuning en passend onderwijs is 'zet de leerling centraal'. Dit betekent dat elke leerling gezien en gehoord wordt en er aandacht is voor zijn of haar onderwijsbehoeften. Bij de uitvoering van ondersteuning vinden wij het belangrijk om altijd zoveel mogelijk uit te gaan van de sterke, stimulerende kanten van de leerling. Deze kunnen ingezet worden om op een oplossingsgerichte manier aan de slag te gaan.

Ondersteuning bestaat vaak niet uit losse pakketjes hulp die aan leerlingen wordt geboden. Wil hulp effectief zijn, dan moet er sprake zijn van een keten van ondersteuning welke geïntegreerd is in het onderwijs- en begeleidingsaanbod. Bij de begeleiding wordt uitgegaan van de situatie waarin de leerling zich bevindt en van de mogelijkheden van de leerling; belemmeringen worden in hun context bekeken en opgelost. Bij het begeleiden van leerlingen gaan we uit van het feit dat elke leerling is ingeweven in een netwerk van relaties. Hierbij staat de driehoek van ouders, leerling en school centraal. Deze pedagogische driehoek gaat er vanuit dat samenwerking en afstemming van de drie partijen cruciaal is om een leerling tot optimaal functioneren te kunnen laten komen.



### Sterke kanten van onze ondersteuning

Onze school zet in op zowel een sterke basisondersteuning, als een goede extra ondersteuning. Wij hechten belang aan een sterke basis voor alle leerlingen; qua kennis, maar ook qua vaardigheden. Dit noemen we het amplitieve werken; het versterken en vergroten van dat wat er al is en goed gaat. Ondersteuning en een geleidelijke opbouw hierin is van groot belang, zodat alle leerlingen steeds meer verantwoordelijkheid kunnen nemen voor hun eigen leerproces in brede zin en uiteindelijk goed voorbereid kunnen doorstromen

naar hun gewenste vervolgopleiding en op een bewuste manier deel kunnen uitmaken van de maatschappij.

## 2. Begeleidingsstructuur

Het Oosterlicht College Vianen kent de volgende drie ondersteuningscategorieën;

- basisondersteuning
- extra ondersteuning
- externe ondersteuning

### Basisondersteuning

Wanneer we over basisondersteuning spreken, dan gaat het over een niveau van ondersteuning die binnen het samenwerkingsverband is vastgesteld en waaraan alle scholen binnen het samenwerkingsverband voldoen. Amplitief en preventief werken staan hierin centraal.



Daarvoor is met de scholen een standaard vastgesteld:

- de school heeft zicht op de leerontwikkeling van de leerling;
- de school neemt leerlingen zorgvuldig aan en draagt zorgvuldig over;
- de school heeft een goed pedagogisch klimaat en is fysiek en sociaal veilig voor alle leerlingen en leraren;
- de school werkt handelingsgericht en versterkt de handelingsbekwaamheid en competenties van haar personeel;
- de school werkt samen met haar kernpartners aan een effectieve ondersteuningsstructuur;
- de school heeft de verantwoordelijkheid van leerling, ouders, leraren en ondersteuners voor de ontwikkeling van de leerling vastgelegd;
- de school stelt jaarlijks de effectiviteit van de ondersteuning en begeleiding vast.

Op het Oosterlicht College Vianen geven we op de volgende manier invulling aan de basis ondersteuning;

### *Mentoren*

De mentor is de spil in de basisondersteuning. Hij of zij is het eerste aanspreekpunt voor mentorleerlingen en ouders. Eventuele signalen m.b.t. belemmeringen in het leerproces worden centraal verzameld door de mentor. De input van leerling, ouders en lesgevende

docenten wordt bij elkaar gelegd en vervolgens wordt er gekeken of de mentor hier zelf mee aan de slag kan, of dat meer ondersteuning nodig is. De leerlingen zien de mentor minimaal één keer per week tijdens het mentoruur.

### *Onderwijsassistenten*

Onze school heeft een aantal onderwijsassistenten. Zij kunnen ingezet worden, als extra ondersteuning voor zowel docenten als leerlingen. Op deze manier is er meer aandacht voor de leerling.

### *Leerlingbegeleiders/ vertrouwenspersonen*

Wanneer een leerling (tijdelijk) op sociaal-emotioneel gebied vastloopt, dan kan hij/zij -naast gesprekken met de mentor-, gesprekken met de leerlingbegeleider aanvragen. Deze vorm van begeleiden hanteert als richtlijn 5 a 6 gesprekken om de leerling weer verder te helpen. Mocht dit onvoldoende blijken te zijn, dan zal er verder gekeken worden naar extra- of externe ondersteuning.

### *Executieve functies*

Vaardigheden in planning en organisatie achten wij van groot belang; niet alleen bij ons op school, maar ook in het verdere leven van de leerling. Om deze reden hebben we hier veel aandacht voor tijdens de (mentor)lessen. In alle 1<sup>e</sup> en 2<sup>de</sup> klassen werken de leerlingen met de Plenda app, om te leren regie te nemen in hun eigen planning en organisatie. Wanneer een leerling hier meer moeite mee heeft en de ondersteuning in de klas niet voldoende is, kan deze leerling aangemeld worden voor begeleiding in een klein groepje. Deze doelgerichte training heet Manage Myself en bestaat uit 5 à 6 bijeenkomsten.

### *Sociale vaardigheden*

Ook het ontwikkelen van sociale vaardigheden vindt het OCV belangrijk. Tijdens het mentoruur en de reguliere lessen is hier veel aandacht voor (bijv. in de vorm van samenwerken) en daarnaast komen andere aspecten van deze vaardigheden o.a. aan de orde tijdens de lessen drama en lichamelijke opvoeding, de weerbaarheidstraining en rots en water training.

### *Talentontwikkeling*

Voor iedere onderbouw leerling is er een OC-talent programma, waarin de leerlingen kunnen ontdekken wat hun talenten zijn op het gebied van sport, cultuur en bèta-techniek.

### *Leerwegondersteunend onderwijs (lwoo)*

Het lwoo is geen aparte route binnen het vmbo, maar een vorm van extra ondersteuning binnen de leerweg die de leerling volgt. Voor lwoo moet een aparte indicatie afgegeven worden; dit wordt in samenspraak met de basisschool bekeken. In de basis/kaderberoepsgerichte leerweg is het lwoo vooral terug te vinden in de kleinere klassen (max. 18 leerlingen), waardoor er meer individuele aandacht mogelijk is. Daarnaast worden in de lwoo klassen vaker onderwijsassistenten ingezet, krijgen de leerlingen extra begeleiding bij begrijpend lezen en hebben één mentoruur per week meer in hun rooster opgenomen staan. Tot slot krijgen deze leerlingen extra hulp bij het maken van hun huiswerk.

### *Extra begeleiding (EB)*

Mocht een onderbouw leerling vastlopen bij de vakken Engels, Nederlands, wiskunde of Frans/Duits, dan kan er vakinhoudelijke extra begeleiding worden ingezet. Deze extra ondersteuning wordt wekelijks voor een duur van één periode gegeven door een vakdocent. De leerling wordt opgegeven door de mentor of docent.

### *PAL-begeleiding*

De PAL-begeleider is een Persoonlijk Assistent van de Leraar en is op het OCV gericht op de bovenbouw leerlingen. Mocht een leerling moeite hebben met Engels, Nederlands of wiskunde, dan kan de leerling voor deze begeleiding opgegeven worden. In een kleine groep wordt er extra aandacht besteed aan het vak.

### *Remedial Teaching (RT): Dyslexie en dyscalculie*

Op het OCV worden leerlingen met dyslexie en dyscalculie begeleid door onze remedial teachers. Ouders/verzorgers, mentoren en vakdocenten worden betrokken bij de deze begeleiding. Leerlingen met dyslexie of dyscalculie hebben in leerjaar 1 recht op één keer per week remedial teaching gedurende een periode van 20 weken. Vanaf leerjaar 2 geldt dit mits er plek is in het rooster van de remedial teacher. Op school gelden verder speciale faciliteiten voor deze leerlingen, zoals extra tijd bij toetsen en het gebruik mogen maken van een voorleesprogramma. Voor leerlingen met dyscalculie kan er gebruik worden gemaakt van een speciale 'rekenkaart'.

### *Anti-pestcoördinator*

Op onze school is een antipest-coördinator aanwezig. Deze coördinator kan ingezet worden om de mentor te ondersteunen wanneer er sprake is van pestgedrag binnen of buiten de klas. Wij besteden op het OCV veel aandacht aan veiligheid en proberen te voorkomen dat er op school wordt gepest. De contactgegevens van de anti-pestcoördinator en het pestprotocol zijn te vinden op onze website.

### *Faalangstreductietraining*

Op onze school bestaat de mogelijkheid om deel te nemen aan een faalangst reductie training (FRT-training). Aan het einde van het eerste schooljaar wordt door middel van een zogenoemde SSAT test gekeken welke leerlingen hiervoor in aanmerking komen. Natuurlijk kan een leerling zelf ook gewoon aangeven de training te willen volgen. De training vindt vervolgens plaats tijdens het tweede leerjaar. In de training leer je; wat faalangst is, hoe het je beïnvloed en wat je eraan kan doen. De FRT- training krijgt vorm in kleine groepjes onder begeleiding van twee docenten voor of na schooltijd.

Voor schooljaar 21-22 zijn twee nieuwe faalangstreductie-trainers aangenomen.

### *Motorische Remedial Teaching (MRT)*

Motorische remedial teaching is een vorm van ondersteuning op het gebied van sport en bewegen. MRT richt zich op leerlingen die problemen ervaren bij het deelnemen aan sport- en bewegingssituaties en/of bij de persoonlijkheidsontwikkeling (sociaal-emotioneel). Het doel is om weer (optimaal) te kunnen meedoen en met meer plezier en vertrouwen deel te nemen aan de lessen bewegingsonderwijs. In de brugklas worden alle leerlingen gescreend

en wanneer blijkt dat een leerling gebaat is bij deze ondersteuning, wordt er contact opgenomen met de desbetreffende leerling. Er geldt een maximale groepsgrootte van 8 leerlingen en deelname is altijd op vrijwillige basis.

#### *Loopbaan oriëntatie begeleiding (LOB)*

Binnen de mentorlessen is er aandacht voor de studieloopbaan van de leerling. Daarnaast is de decaan het aanspreekpunt voor de leerling als het gaat om het zoeken naar een passende vervolgopleiding. Mocht een leerling hierbij vastlopen, dan kan er een afspraak gemaakt worden met de decaan van de desbetreffende afdeling en kan er bijvoorbeeld een beroepskeuzetest gemaakt worden. Er zijn voor de leerlingen wekelijkse inloopsprekuren.

#### *NT2-ondersteuning/ Taalcoach*

Voor de nieuwkomers op het Oosterlicht Vianen bieden wij extra begeleiding. Begeleiding in de vorm van het voor- of nabespreken van toetsen, uitleg over het schoolsysteem of extra hulp bij het vak Nederlands.

NB. Deze begeleiding zal in het schooljaar 21-22 verder vormgegeven worden.

#### *Leerlingvolgsysteem – Magister – Leerlingbespreking.nl*

Magister wordt ingezet om onze leerlingen goed te kunnen volgen in hun leerontwikkeling. Cijfers en aanwezigheid worden ingevoerd en daarnaast wordt per leerling een logboek bijgehouden door alle betrokken medewerkers, met daarin bijzonderheden, gemaakte afspraken, belangrijke documenten etc. Deze gegevens samen zijn van belang bij overgang naar het volgende leerjaar en bij het zoeken naar de meest passende ondersteuning. Ouders en leerlingen hebben toegang tot Magister. Tevens is Magister gekoppeld aan het systeem van Leerlingbespreking.nl. Dit is een hulpmiddel voor docenten om leerlingen te voorzien van feedback, zodat de leerling zelf initiatief kan nemen bij het opstellen van een plan van aanpak om te groeien op cognitief-didactisch gebied. Dit systeem wordt ingezet rondom rapportbesprekingen.

### Extra ondersteuning

Als leerlingen meer ondersteuning nodig hebben dan de basisondersteuning, bijvoorbeeld door sociaal-emotionele of gedragsmatige belemmeringen, kan er in samenspraak met ouders en leerling voor gekozen worden om een extra steun arrangement in te zetten. Een leerling hoeft hiervoor geen diagnose te hebben. Het OCV krijgt jaarlijks een extra steun budget vanuit het samenwerkingsverband en met dit budget kan de school zelf de extra ondersteuning vorm geven, voor de leerlingen die dat nodig hebben.

### *Interne begeleiding*

Wanneer extra ondersteuning ingezet wordt, krijgt de leerling een intern begeleider (ib'er) toegewezen. In samenspraak met de mentor, ouders en de leerling wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (opp) opgesteld. Dit opp bevat o.a. belemmerende, stimulerende factoren en de onderwijsbehoeften van de leerling; het uitstroomperspectief en korte en lange termijn doelen. De leerling zal op een vast moment in de week afspreken met de ib'er, om de week door te nemen en om te kijken hoe het er met de opgestelde doelen voor staat. Dit laatste kan a.d.h.v. een gesprek, of voor de leerlingen die meer visueel ingesteld zijn a.d.h.v. het stoplichtgroeidocument, percentageformulier (zie bijlage 1 en 2) of een spel. Eén keer per periode (vier keer per jaar) vindt er een voortgangsgesprek plaats tussen leerling, ouders, mentor en ib'er. Tijdens dit gesprek worden de opgestelde doelen geëvalueerd. De conclusie wordt per doel verwerkt in het handelingsdeel van het opp. Aan het einde van het schooljaar wordt een algehele conclusie van dat jaar geschreven en wordt er bekeken of het arrangement verlengd of afgesloten kan worden. Wanneer de doelen gedurende het schooljaar al behaald worden, zal het extra steun arrangement in overleg met alle betrokkenen eerder afgebouwd en afgesloten worden. De mentor blijft gedurende dit traject het eerste aanspreekpunt voor ouders en leerling. De ib'er is verantwoordelijk voor het doelgericht werken met de leerlingen, om de ontstane hiaten in de ontwikkeling zoveel mogelijk op te lossen. De intern begeleiders worden gecoacht en ondersteund door de Begeleider Passend Onderwijs (BPO).

### *Kentalis*

Koninklijke Kentalis ondersteunt leerlingen die slechthorend, doof of doofblind zijn of een taalontwikkelingsstoornis (TOS) of communicatief meervoudige beperking hebben. Een vaste ambulante begeleider ondersteunt geïndiceerde leerlingen en zijn/haar docenten op het OCV, aan de hand van een opgesteld opp.

### *De Kleine Prins*

Langdurig of chronisch zieke leerlingen kunnen begeleid worden door De Kleine Prins. De ambulante begeleiders kunnen leerlingen zowel op school als thuis begeleiden en geven daarnaast adviezen aan het docententeam. Ook bij deze vorm van extra ondersteuning wordt een opp opgesteld.

### *Rebound*

Wanneer leerlingen een langere time-out periode nodig hebben vanwege bijvoorbeeld gedragsmatige belemmeringen, dan kan de leerling aangemeld worden voor de voorziening Rebound van het samenwerkingsverband. De leerling werkt hier maximaal 3 maanden gericht aan doelen (opgesteld in een opp) in een kleinschalige setting met veel begeleiding. Als het traject succesvol doorlopen is, keert de leerling weer terug naar zijn klas op het OCV.



## Externe begeleiding en ketenpartners

Wij vinden het belangrijk om zoveel mogelijk vanuit de visie 'één kind, één plan' te werken. Het is hierbij belangrijk dat school in goed contact staat met ketenpartners en externe specialisten die ingeschakeld zijn door ouders. Wanneer er meerdere partners betrokken zijn, wordt er regelmatig een multidisciplinair overleg (mdo) georganiseerd. Er kan op deze manier goed onderling afgestemd worden en dubbel werk of een andere werkwijze kan voorkomen worden. Ouders en leerling worden altijd betrokken bij dit soort overleggen, zij geven ook toestemming voor contact met externen.

### *Zorg Advies Team (ZAT)*

Het zorg- en adviesteam is landelijk op middelbare scholen ingevoerd om zorgleerlingen te monitoren, met verschillende disciplines. Bij ons op school schuiven de leerplichtambtenaar, de schoolarts en een medewerker van het buurtteam (de gemeente) aan. Daarnaast sluiten vanuit school de volgende collega's aan: coördinator ondersteuning en begeleiding (voorheen zorgcoördinator), BPO'er, coördinator leerlingenzaken (CLZ) per afdeling. Het ZAT vindt één keer in de drie weken op de donderdagochtend plaats. Een aanmelding voor het ZAT wordt gedaan door de mentor en de CLZ, met toestemming van alle gezaghebbenden en de leerling. Het gaat vaak om leerlingen waar dusdanige zorgen om zijn, dat het fijn is dat er vanuit verschillende disciplines meegekeken en -gedacht wordt.

### *Schoolarts en GGD verpleegkundige*

In de onderbouw én bovenbouw worden alle leerlingen één keer uitgenodigd voor een preventief gesprek met de schoolarts of jeugdverpleegkundige van de GGD, met als motto 'Gezond leven? Check het even!'. Mochten er op een ander moment zorgen zijn om een leerling, dan kan de schoolarts of verpleegkundige tussentijds ingeschakeld worden. Deze kan bijvoorbeeld een gesprek hebben met leerling en ouders n.a.v. ziekteverzuim, schuift aan bij multidisciplinaire overleggen en bij de overlegmomenten van het ZAT.

### *Leerplichtambtenaar*

De Leerplichtwet bepaalt dat gemeenten toezicht houden op de leerplicht. Iedere gemeente heeft daarom een leerplichtambtenaar die controleert of iedere leerplichtige jongere ingeschreven is op een school. Hij of zij gaat na wat er speelt als jongeren (vaak) wegblijven van school, zonder dat dit gemeld wordt door ouders. De leerplichtambtenaar kan een proces-verbaal opmaken of een taakstraf opleggen bij aanhoudende ongeoorloofde afwezigheid.

### *Buurtteam*

Het OCV werkt samen met de verschillende buurtteams vanuit de gemeenten waarin onze leerlingen wonen. Het buurtteam ondersteunt op vrijwillige en laagdrempelige basis gezinnen die hulp nodig hebben met bijvoorbeeld de opvoeding. Onze school werkt nauw samen met het sociaal team Vijfheerenlanden. Vanuit school heeft dit vooral betrekking op de componenten schoolmaatschappelijk werk en jongerenwerk (Buurtwerk).

### *GGZ*

Onze school werkt, indien deze partij betrokken is bij een leerling, samen met diverse GGZ instellingen. Wij hebben regelmatig contact met instellingen als Altrecht, Psychologenpraktijk

voor Kind en Ouder, Dokter Bosman etc. Wanneer betrokken, sluit deze partij vaak aan bij mdo's.

### *Verwijsindex Risicjongeren (VIR)*

Leerlingen die besproken worden in het ZAT, kunnen geregistreerd worden in de "Verwijs Index Registratie"(VIR). De Verwijsindex is een systeem waarin professionele instanties een digitaal signaal kunnen afgeven om hun zorg over en/of betrokkenheid bij een bepaald kind aan te geven. Het doel van dit systeem is om de betrokken professionals met elkaar in contact te brengen, om samen met de ouder/verzorger en/of het kind de best passende ondersteuning/begeleiding te bieden. Op onze school wordt de melding ingevoerd door de coördinator ondersteuning en begeleiding, in overleg met de CLZ en de afdelingsleider. Ouders/ verzorgers worden op de hoogte gebracht, toestemming is niet nodig.

Meer informatie over de VIR is te vinden op: <https://www.multisignaal.nl/voor-ouders/>

### *Meldcode*

Een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals goed te reageren bij signalen van deze vorm van geweld. Per 1 januari 2019 is het verplicht om als school de stappen vanuit de meldcode te volgen. Het is de professionele norm om een melding te doen bij Veilig Thuis als er vermoedens zijn van ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling. Om te bepalen of daar sprake van is gebruiken professionals het afwegingskader in de meldcode; aan de hand van vijf stappen bepalen professionals of ze een melding moeten doen of niet.

Op onze school zijn de coördinator ondersteuning en begeleiding en een afdelingsleider opgeleid tot aandachtsfunctionaris. Zij begeleiden mentoren en/of coördinatoren leerlingenzaken tijdens het doorlopen van de meldcode. De meldcode is toegeschreven naar het Oosterlicht College Vianen en te vinden in bijlage 3.

### Grenzen aan de ondersteuning op school

Als het docententeam, ondanks extra en/of externe ondersteuning en adviezen vanuit het ZAT, handelingsverlegen blijkt te zijn, dan wordt er voor de betreffende leerling in samenspraak met ouders/verzorgers, de leerling en afdelingsleiding een andere, passende, onderwijsplek gezocht.

### Korte samenvatting

De mentor is de spil binnen een klas en eerste aanspreekpunt voor de leerling en ouders. Wanneer een leerling ergens tegen aan loopt, gaat hij in eerste instantie naar zijn mentor toe. Samen proberen ze tot een oplossing te komen.

Wanneer de mentor er niet met de leerling uit komt, kan de hulp ingeschakeld worden van de coördinator leerlingzaken. Deze kan meedenken in wat de leerling nodig heeft op dat moment.

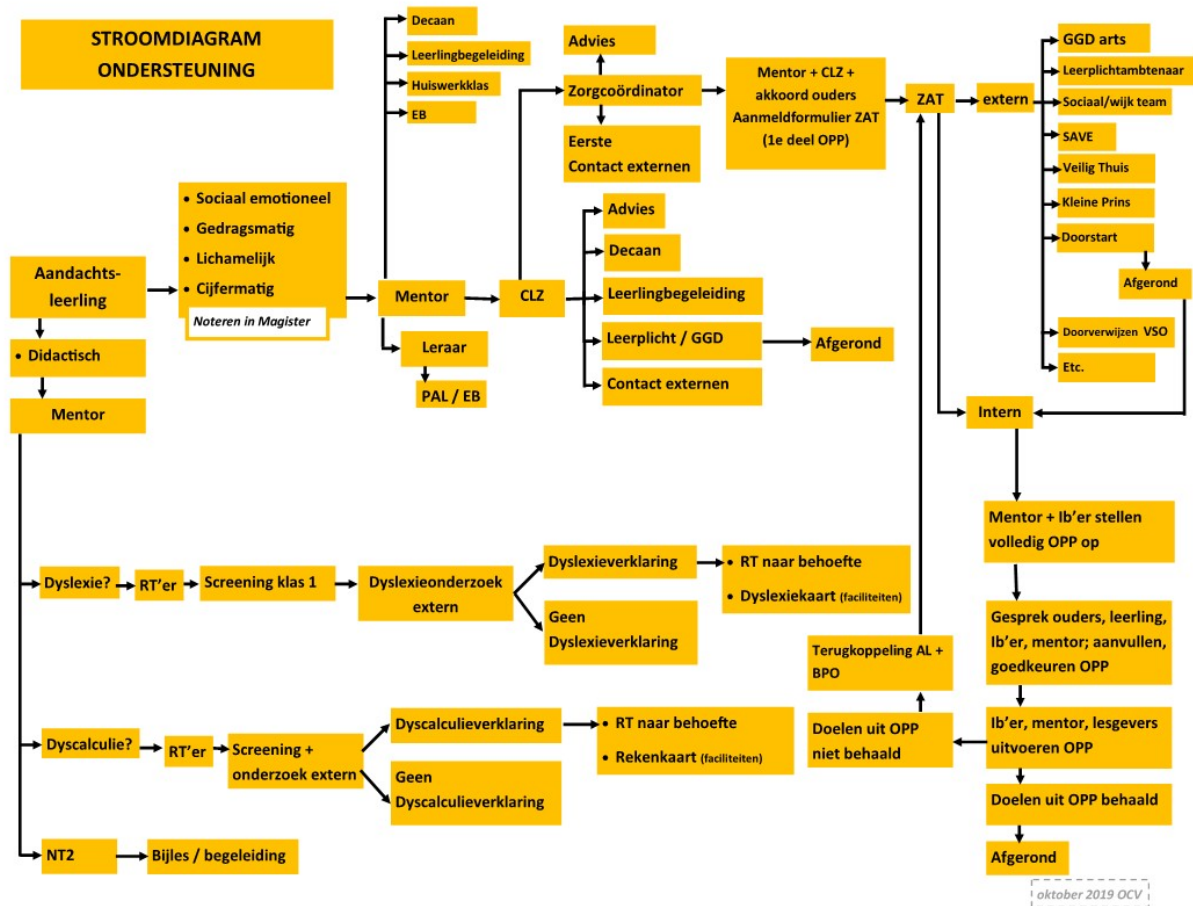
Mentor en CLZ kunnen zich bij aanhoudende belemmeringen wenden tot de afdelingsleider of coördinator ondersteuning en begeleiding, afhankelijk van de problematiek. Opties (intern en extern) worden bekeken en besproken met leerling en ouders/verzorgers.

Vanuit daar bestaan er twee routes;

- interne extra ondersteuning; er wordt een individueel extra steun arrangement ingezet.

- externe ondersteuning; samen met ketenpartners wordt gekeken welke ondersteuning passend is voor de leerling in school- en thuissituatie. School onderhoudt goed contact met deze ketenpartners.

Onderstaand stroomdiagram is opgesteld om een overzicht te bieden van de mogelijkheden binnen het OCV, op het gebied van ondersteuning.



### 3. Onderscheiden functies en taken

De verantwoordelijkheden van een aantal betrokkenen bij de leerlingenondersteuning worden hier toegelicht.

#### Coördinator ondersteuning en begeleiding

- Coördineert en stimuleert de totale zorg.
- Speelt een verbindende rol in het contact van de school naar externe deskundigen en andere scholen.
- Onderhoudt contacten met ketenpartners en onderdelen van het Samenwerkingsverband Zuid-Utrecht.
- Voorzitter van het ZAT.
- Voert voortgangsoverleg en 2x per jaar een evaluatiebespreking met de schoolleiding.
- Voert adviesgesprekken met docenten/mentoren/CLZ/afdelingsleiders.
- Ondersteuning mentoren en CLZ bij het opstellen van een opp.
- Verzorgt de aanmelding van een leerling bij Rebound en Kleine Prins, wanneer er geen sprake is van interne begeleiding.
- Blijft op de hoogte van de ontwikkelingen op het gebied van geïntegreerde leerlingenondersteuning en informeert/adviseert directie hierover.
- Verzorgt organisatie van de weerbaarheidstraining voor meisjes uit klas 2.
- Aandachtfunctionaris (uitvoering Meldcode huislijk geweld en kindermishandeling).
- Neemt deel aan netwerk zorgcoördinatoren van het samenwerkingsverband.

#### Begeleider passend onderwijs (BPO)

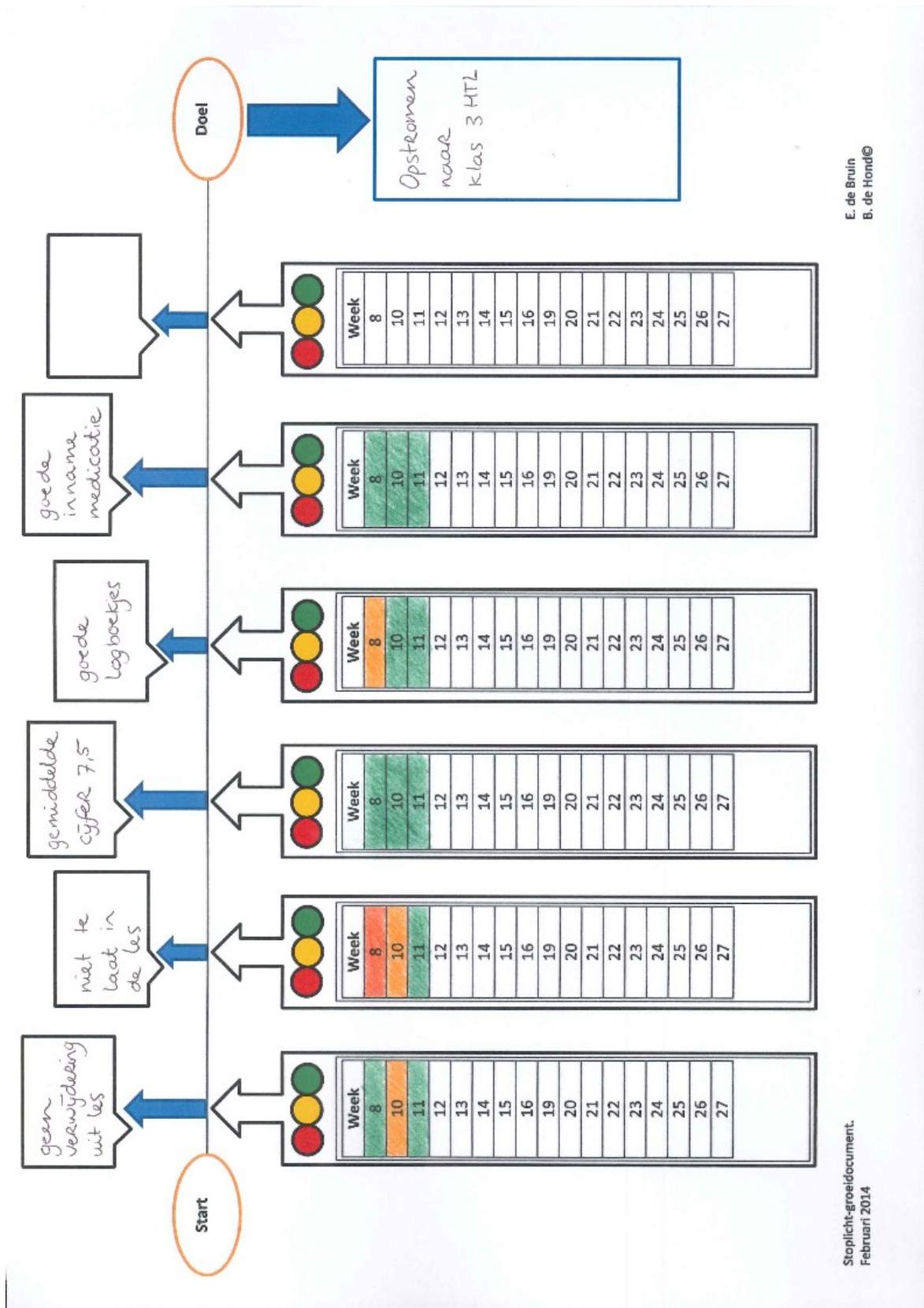
- Coördinatie interne begeleiding (beheer extra steun budget, aanvragen en voortgang).
- Coaching en begeleiding interne begeleiders.
- Voorzitter ib overleg.
- Aansluiten bij voortgangsgesprekken van ib-leerlingen, indien nodig.
- Verzorgt de aanmelding van een leerling bij Rebound en VSO wanneer er sprake is van interne begeleiding.
- Voert adviesgesprekken met docenten/mentoren/CLZ/afdelingsleiders.
- Klassenobservaties.
- Ondersteuning mentoren en CLZ bij het opstellen van een opp.
- Ondersteuning bij aanname groep 8 leerlingen.
- Onderhoudt contacten met de overige onderdelen van het Samenwerkingsverband Zuid-Utrecht.
- Voert voortgangsoverleg en 2x per jaar een evaluatiebespreking met de schoolleiding.
- Deelname ZAT.
- Neemt deel aan netwerk BPO'ers van het samenwerkingsverband.

#### Intern Begeleider (IB)

- Organisator en voorzitter van start- en voortgangsgesprekken.
- Verantwoordelijk voor uitvoering handelingsdeel opp.
- Brengt verslag uit van elk contactmoment in Magister.
- Heeft overleg over de vorderingen van de leerling met de mentor en BPO.
- Deelname ib overleg.

## 4. Bijlagen

### Bijlage 1 Stoplicht groeidocument



## Bijlage 2 Percentageformulier



Naam: \_\_\_\_\_ Klas: \_\_\_\_\_

**Langtermijndoel:**

Ik voel me goed op school en heb overzicht over zijn week, kan met hulp een goede planning maken en deze uitvoeren.

Tussendoelen?	Week 31	Week 32	Week 33							
Ik zit vooraan in de klas, ik kan dan goed opletten.	85%	70%	81%							
Ik houd me aan de planning.	50%	55%	55%							
Ik maak toetsen apart van de klas.	90%	90%	80%							
Vorbereiden op toetsen/schakelen naar de volgende les.	60%	40%	58%							
Eten in pauzes	30%	30%	45%							

## Bijlage 3 Meldcode: Overzicht wettelijk verplichte stappen

### Stap 1: signalen in kaart brengen

- De mentor en/of leraar brengt signalen in kaart;
- De mentor en/of leraar legt signalen en vervolgstappen objectief en feitelijk vast in Magister;
- De mentor en/of leraar doet de kindcheck.

### Stap 2: collegiale consultatie

- De mentor en/of leraar overlegt met de benoemde aandachtfunctionarissen om signalen te duiden;
- Indien nodig: Veilig Thuis (anoniem)/ arts/ letseldeskundige raadplegen;
- Direct contact opnemen met Veilig Thuis bij:
  - eerge relateerd geweld, huwelijksdwang of vrouwenbesnijdenis.
- De mentor en/of leraar noteert in Magister welke stappen er genomen zijn;
- De coördinator ondersteuning en begeleiding zet signaal in Verwijsindex (waar nodig).

### Stap 3: gesprek met ouder en kind

- De mentor en/of leraar heeft samen met een van de aandachtfunctionarissen een gesprek met de leerling en/of ouders/verzorgers;
- De uitkomst van het gesprek wordt in Magister gedocumenteerd door betreffende aandachtfunctionaris.

### Stap 4: veiligheidstaxatie

- Wegen van geweld en/of kindermishandeling door mentor en/of leraar in overleg met een van de aandachtfunctionarissen (z.o.z.);
- De mentor en/of leraar neemt met de aandachtfunctionaris het afwegingskader door;
- De aandachtfunctionaris beslist over eventueel doorgaan naar stap 5;
- Een van de aandachtfunctionarissen documenteert;
- Indien van toepassing: de aandachtfunctionaris beslissen wie de melding doet bij Veilig Thuis en wie dit met betrokkenen bespreekt.

Gebruik het afwegingskader  
Bij twijfel: altijd Veilig Thuis

### Stap 5: beslissen met Veilig Thuis

- De aandachtfunctionaris(sen) beslissen in overleg met Veilig Thuis;
- Een van de aandachtfunctionarissen documenteert.

#### Afweging 1

- Is melden noodzakelijk?
  - Een van de aandachtfunctionarissen documenteert.
- Melden is noodzakelijk als er sprake is van acute of structurele onveiligheid

#### Afweging 2

- Is hulpverlening (ook) mogelijk?

- Een van de aandachtfunctionarissen documenteert.

## Vijf afwegingsvragen

	1	<p><i>Heb ik op basis van de stappen 1 tot en met 4 van de Meldcode een vermoeden van (dreiging van) huiselijk geweld en/of kindermishandeling?</i></p> <p><b>Nee:</b> Afsluiten en vastleggen in dossier.</p> <p><b>Ja:</b> Ga verder met afweging 2.</p>
Meldnorm 1	2	<p><i>Schat ik op basis van de stappen 1 tot en met 4 van de Meldcode in dat er sprake is van acute onveiligheid en/of structurele onveiligheid?</i></p> <p><b>Nee:</b> Ga verder met afweging 3.</p> <p><b>Ja:</b> Melden bij Veilig Thuis. De afwegingen 3 tot en met 5 worden samen met Veilig Thuis doorlopen.</p>
	3	<p><i>Ben ik in staat effectieve hulp te bieden of organiseren om dreiging van (toekomstig) huiselijk geweld en/of kindermishandeling af te wenden? Bij acute onveiligheid en/of structurele onveiligheid wordt deze afweging samen met Veilig Thuis doorlopen.</i></p> <p><b>Nee:</b> Melden bij Veilig Thuis.</p> <p><b>Ja:</b> Ga verder met afweging 4.</p>
Meldnormen 2 en 3	4	<p><i>Aanvaarden de betrokkenen hulp om dreiging van (toekomstig) huiselijk geweld en/of kindermishandeling af te wenden en zijn zij bereid zich hiervoor in te zetten? Bij acute onveiligheid en/of structurele onveiligheid wordt deze afweging samen met Veilig Thuis doorlopen.</i></p> <p><b>Nee:</b> Melden bij Veilig Thuis.</p> <p><b>Ja:</b> Hulp bieden of organiseren, ga verder met afweging 5.</p>
	5	<p><i>Leidt de hulp binnen de gewenste termijn tot de noodzakelijke resultaten ten aanzien van de veiligheid en/of het welzijn (herstel) van alle betrokkenen? Bij acute onveiligheid en/of structurele onveiligheid wordt deze afweging samen met Veilig Thuis doorlopen.</i></p> <p><b>Nee:</b> (Opnieuw) melden bij Veilig Thuis.</p> <p><b>Ja:</b> Hulp opstarten met afspraken over het volgen van toekomstige (on)veiligheid met betrokkenen en samenwerkingspartners.</p>



Als er besluit genomen wordt naar stap 5 te gaan, zal in afstemming met een van de aandachtfunctionarissen besloten wie de melding doet bij Veilig Thuis.